

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2263

Suostumus rakentamattoman kiinteistön osuuden myyntiin ja sopimussakon perimättä jättäminen

KKOY Tuusulan Hanslankarinkuja 5, Tuusulan kunta ja Antila Invest Oy ovat neuvotelleet yritystontin 858-404-18-316 edelleen luovuttamisesta siten, että KKOY Tuusulan Hanslankarinkuja 5 myy tontin Antila Invest Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun. Asianosaiset ovat pyytäneet kunnalta lupaa omistusjärjestelyyn, jossa he keskinäisellä kauppakirjalla siirtävät KKOY Tuusulan Hanslankarinkuja 5 25.6.2019 kunnalta ostaman kiinteistön omistuksen ja hallinnan kokonaisuudessaan ostajan nimiin.

Kauppakirjan 25.6.2019 ehtojen mukaan ostaja ei saa myydä tai luovuttaa edelleen ilman kunnan suostumusta rakentamatonta kiinteistöä. Lisäksi kauppakirjan ehdoissa on määrätty sopimussakko, jonka perimisestä myyjä voi luopua kokonaan tai osittain.

Asianosaisten keskinäiseen luovutuskirjaan on otettava mukaan aikaisemmin 25.6.2019 allekirjoitetun kunnan sekä asianosaisten välillä tehdyn kauppakirjan mukaiset ehdot kiinteistön uutta omistajaa sitovina. Allekirjoitetusta luovutuskirjasta on annettava kopio kunnalle viipymättä.

Edelleen luovutuksen lupaehtona on myöskin, että kauppahintana käytetään kunnan ja KKOY Tuusulan Hanslankarinkuja 5 välisen kauppakirjan 25.6.2019 mukaista kauppahintaa 39 650 euroa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta antaa suostumuksen rakentamattoman yritystontin 858-404-18-316 edelleen luovutukseen siten, että KKOY Tuusulan Hanslankarinkuja 5 myy kiinteistön Antila Invest Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun 39 650 euron kauppahinnalla.
- Tuusulan kunta ei peri sopimussakkoa em. luovutuksen johdosta.
- Kunnan ja KKOY Tuusulan Hanslankarinkuja 5 välillä 858-404-18-316 allekirjoitetun kauppakirjan ehdot sitovat kiinteistön uutta omistajaa.

Tiedoksi

KKOY Tuusulan Hanslankarinkuja 5, Antila Invest Oy, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankaytto@tuusula.fi, taloushallinto/Kari Ora, Kristiina Alhola ja talouspalvelut@tuusula.fi, maankaytto/Sirkku Huhtala, Henrik Virta, Mervi Åhlgren (sop.rek.)

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.